

Väitöskirjan julkaiseminen luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnassa

Itä-Suomen yliopistossa on viisi julkaisusarjaa, neljä tiedekuntakohtaista pääjulkaisusarjaa sekä yksi yleissarja. Pääsarjat on jaettu kahteen alasarjaan: 1. Dissertations ja 2. Reports and Studies. Pääsarjoissa julkaistaan väitöskirjoja (1) sekä muita yliopistossa tehtyjä tutkimuksia ja selvityksiä (2). Yleissarjassa julkaistaan yliopistotoimintaan liittyviä kirjoituksia.

Itä-Suomen yliopiston luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnan väitöskirjasarja on

Publications of the University of Eastern Finland Dissertations in Forestry and Natural Sciences

Luonnontieteiden ja metsätieteiden tiedekunnan sarjan vastaava toimittaja on tutkimusjohtaja Pertti Pasanen (ympäristötieteet), pertti.pasanen(at)uef.fi, p. 050 400 6200 ja varatoimittajat ovat professori Jukka Tuomela (fysiikka ja matematiikka), jukka.tuomela(at)uef.fi, p. 050 442 4311, professori Matti Vornanen (biologia), matti.vornanen(at)uef.fi, p. 050 442 4478 sekä professori Pekka Toivanen (tietojenkäsittelytiede), pekka.toivanen(at)uef.fi, p. 040 543 9021 (ovat kaikkien väittelijöiden tukena, suluissa oleva ala viittaa henkilön asiantuntijuuteen).

Metsätieteellä väitöskirja julkaistaan yleensä valtakunnallisessa julkaisusarjassa *Dissertationes Forestales*, jossa on omat ohjeensa ([Metla](#)).

Julkaisusarjojen yleiset ohjeet, kansimallit ja muotoilun mallipohjat ovat yliopiston [intrassa](#).

Ohjeet väittelijälle

- Dekaanin määrättyä vastaväittäjän ja kustoksen väittelijä ottaa yhteyttä vastaavaan toimittajaan tai varatoimittajiin julkaisuluvan saamiseksi. Toimittaja antaa tarkemman ohjeistuksen väitöskirjan käsikirjoituksen ulkoasun muotoilemiseksi ja käsikirjoituksen taiton tekemiseksi.
- Väittelijä toimittaa ohjeiden mukaisesti muotoillun käsikirjoituksensa toimittajalle tarkistettavaksi.
- Toimittaja tekee tarvittavat muutosehdotukset.
- Väittelijä lähettää toimittajalle kopiot tai tulosteet käsikirjoitusta koskevista copyright oikeuksista kustantajan www-sivuilta.
- Väittelijä toimittaa käsikirjoituksen otsikon, abstraktin sekä sisällysluettelon (jos kyse on artikkeliväitöskirjasta, myös osatöiden otsikot) sähköpostitse Itä-Suomen yliopiston kirjastoon Heikki Laitiselle (heikki.laitinen(at)uef.fi) luokittelunumeroiden ja avainsanojen saamista varten. Väittelijä ehdottaa avainsanoja (noin 6), jotka kirjasto tarkastaa.



- Toimittaja pyytää kirjastosta ISBN ja ISSN –tunnukset (<https://elomake.uef.fi/lomakkeet/3205/lomake.html>) (intra) julkaisua varten.
- Käsikirjoitus on valmis kirjapainoon vasta toimittajan hyväksynnän ja JULKAISUSOPIMUKSEN allekirjoituksen jälkeen.
- Ensimmäinen vedos tarkistutetaan toimittajalla, joka antaa painatusluvan.

Väittelijä varaa painettuja väitöskirjoja jaettavaksi seuraavasti:

- 1 kpl oman kampuksensa rehtorille
- 1 kpl dekaanille
- 1 kpl vastaväittäjälle
- 1 kpl tiedekunnan hallintopalvelukeskukseen (Taru Nylund)
- kappaleet ohjaajille
- kappaleet esitarkastajille
- lisäkappaleita arvionsa mukaan väitöstilaisuutta ja sidosryhmäjakeluansa varten.

Painotalo painaa ja toimittaa ilman väittelijän tilausta:

- 9 kpl Itä-Suomen yliopiston kirjastoon (kampusten kokoelmakappaleet, kirjaston tieteellinen vaihto & esittelykappaleet)
- 6 kpl vapaakappaleet (lakisääteiset, jotka toimitetaan Helsingin kansalliskirjaston vapaakappaletoimistoon)

Väitöskirjan minimipainos on yhteensä 30 kpl, mitkä kustantaa laitos tai osasto. Tämän määrän ylittävien kappaleiden painatuskuluista vastaa väittelijä, ellei laitoksen tai osaston kanssa ole muuta sovittu.

Väittelijä huolehtii julkaisusta tiedottamisesta yliopiston viestintäyksikön kanssa.