

Väitöskirjan tarkastaminen

ESITARKASTUSPROSESSI JA VÄITTELYLUPA

- Esitarkastusprosessiin menee aikaa vähintään 3 kuukautta.
- Väitöskirjan tekijän on hyvä saada ohjaajalta suullinen lupa käsikirjoituksen jättämisestä esitarkastukseen.
- Väitöskirjan tekijä hakee väittelylupaa lomakkeella ([Väittelyluvan hakulomake](#)) ja jättää käsikirjoituksen tarkastettavaksi kolmena kappaleena jatkokoulutusamaneuenssille.
- Osaston johtaja esittää esitarkastajia keskusteltuaan pääaineen professorin kanssa.
- Dekaanin päättää esitarkastajat (noin 2-3 viikkoa sen jälkeen kun käsikirjoitus on jätetty tiedekuntaan).
- Amanuessi toimittaa päätöksen ja käsikirjoituksen esitarkastajille.
- Opiskelija ei saa olla yhteydessä esitarkastajiin prosessin aikana.
- Esitarkastajat kirjoittavat lausunnot, joissa joko puoltavat tai eivät puolla väittelylupaa.
- Esitarkastajilla on noin kaksi kuukautta aikaa kirjoittaa lausunnot (loma-aikoja ei lasketa tähän määräaikaan, ja erityisestä syystä johtuen tarkastaminen voi kestää joskus pidempään).
- Amanuessi lähettää lausunnot väitöskirjan tekijän nähtäväksi.
- Väitöskirjan tekijä ilmoittaa lomakkeella, onko hänellä huomautettavaa lausunnoista. ([Opiskelijan ilmoitus väitöskirjan esitarkastajien lausunnoista](#))
- Lausunnot ja opiskelijan ilmoitus vastineesta käsitellään tiedekuntaneuvostossa.
- Tiedekuntaneuvosto myöntää tai epää väittelyluvan.
- Huom! Jos esitarkastajien lausunnot ovat kielteiset, voidaan esitarkastus keskeyttää dekaanin päätöksellä väitöskirjan tekijän kirjallisesta pyynnöstä ennen tiedekuntaneuvoston käsittelyä.
- [Dekaanin ohje väitöskirjan käsikirjoituksen esitarkastusprosessista.](#)

OHJEITA KÄSIKIRJOITUKSEN VIIMEISTELYYN

- Kansilehdellä on oltava väitöskirjan otsikko, tekijän nimi ja opiskelijanumero, pääaine sekä tarkastettavaksi jättämisen ajankohta (esim. helmikuu 2014).
- Käsikirjoituksessa on oltava mukana noin sivun mittainen tiivistelmä.
- Sisällysluettelon tulee vastata käsikirjoituksen pää- ja alalukujen numerointia sekä otsikointia ja käsikirjoituksen sivunumerointia.
- Artikkeliväitöskirjassa on oltava mukana luettelo opinnäytetyöhön sisältyvistä artikkeleista tai käsikirjoituksista.
- Tekstin asetukset:
- Sivujen marginaalit 2-2,5 cm
- Fontti luettavan kokoinen, esim. Times Roman 12 tai vastaava
- Riviväli suositus 1,5 (riviväli 1 on myös mahdollinen, jos käsikirjoitus on pitkä)
- Lähdeviitteissä ja lähdeluettelossa voi käyttää oman tieteenalan suosituksia. Tärkeää on, että viittaustapa on looginen ja samanlainen koko käsikirjoituksessa.
- Tulosta tai kopio käsikirjoituksesta kolme kappaletta, yksipuoleisina sivuina.
- Käsikirjoitukset (3 kpl) voi pakata kansioihin, mappeihin tai kulmalukkokansioihin. Käsikirjoituksia ei "järjestellä" tiedekunnassa, vaan ne lähetetään esitarkastajille sellaisena kuin opiskelija toimittaa tarkastettavaksi.

VÄITÖSKIRJAN TARKASTAMINEN JA ARVOSTELEMINEN

- Väitöskirjan tarkastamiseen ja arviointiin menee aikaa vähintään 3 kuukautta, usein pidempäänkin.
- Väittelyluvan saatuaan väittelijä tekee mahdolliset korjaukset käsikirjoitukseen.
- Väitöskirjan voi julkaista tiedekunnan omassa sarjassa tai ulkopuolisella kustantajalla tai sen voi jättää julkaisematta. Katso [Ohjeita filosofisen tiedekunnan julkaisusarjassa julkaisemisesta](#).
- Kun väitöspäivä on sovittu, väittelijä huolehtii väitössalin varaamisesta. Väittelijä voi pyytää osastosihteerin Tuula Nissistä varaamaan salin. Nissinen huolehtii myös salijärjestelyistä väitöspäivänä sekä vastaväittäjien matka- ja majoitusjärjestelyistä.
- Osastonjohtaja esittää väitöspäivää, paikkaa, vastaväittäjää/vastaväittäjiä, tiedekunnan edustajaa ja kustosta.
- Dekaanin tekee päätöksen väitöspäivästä, paikasta, vastaväittäjästä, tiedekunnan edustajasta ja kustoksesta.
- Väittelijä huolehtii tiedotuksesta. Katso yliopiston viestinnän ohjeet.
- Järjestetään julkinen väitöstilaisuus. Katso yliopiston ohjeet väittelijälle (<http://www.uef.fi/fi/ohjeet-vaittelijalle>).
- Vastaväittäjä(t) ja tiedekunnan edustaja kirjoittavat lausunnot arvosanoineen.
- Kustos kirjoittaa lausunnon väitöstilaisuudesta.
- Amanuenssi toimittaa lausunnot väittelijän nähtäväksi.
- Väittelijä ilmoittaa lomakkeella, onko hänellä huomautettavaa lausunnoista. ([Opiskelijan ilmoitus väitöskirjan arvostelua koskevista lausunnoista](#))
- Tiedekuntaneuvosto arvostelee väitöskirjan lausuntojen perusteella arvosanoilla I-L.